



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหาร ราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๙ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก ศุภชัย ศุภกิจจารักษ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment(EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเปิดเผย ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

สถานีตำรวจภูธรหรือเสาะ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหรือเสาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรหรือเสาะ และมีการประชุม เพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรหรือเสาะ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรหรือเสาะ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และ

	<p>สุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการ สื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและ รวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ หรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดย ใช้วิธีสอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำ คดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและ การให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของ บุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบ ธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือ ทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของ กลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่ นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ผูกแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคติความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มี การใช้อำนาจในทางที่ ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ</p>

	<p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการ ทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมี แนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p>

	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรหรือเสาะ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการสม่ำเสมอ) ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความ สมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินงาน	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผน บ้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถ ให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ด.ต.ทวีชัย แก้วกสิกรรม เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาทัง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ด.ต.ทวีชัย แก้วกสิกรรม เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาทัง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และ มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ด.ต.ทวีชัย แก้วกสิกรรม เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาทัง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service และห้องทุกแผนกงาน ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ จัดทำป้าย พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download - คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ของสถานี	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ จัดทำป้าย พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ เพียงพอ	ด.ต.สุรวิษณุ จุลวรรณโณ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย สืบเวรดูแลความสะอาด พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	-จัดทำบอร์ดตารางการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจนและ จัดทำ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งกิจกรรมต่าง ๆ ระเบียบข้อสั่งการ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการ รับทราบในการปฏิบัติ หน้าที่ ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจ - การประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย เช่น facebook ,tiktok, twiter, line, instagram	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ
ผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน เป็นประจำทุก เดือน เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบ ผลการ ปฏิบัติงานของสถานีได้ อย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการ ของ -จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน บนเว็บไซต์	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/จัดทำ ป้าย พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การจัดทำ OIT / การกำหนดผู้รับผิดชอบ / การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>		
<p>๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>โครงสร้าง</p> <p>-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</p>	<p>ส.ต.ต.ปริญญา ไกรทิพย์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>-แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p>-อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๘</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>-ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร</p> <p>-ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>ส.ต.ต.ปริญญา ไกรทิพย์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</p> <p>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>ส.ต.ต.ปริญญา ไกรทิพย์</p> <p>จนท.ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ท.ยุทธพงศ์ ทองจีน</p> <p>สว.(สอบสวน)สภ.เรือเสาะ /ควบคุม</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการ กต.ตร.สภ. - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค.๒๕๖๓๗-มี.ค. ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีผลการดำเนินการ ของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินการ 	<p>จ.ส.ต.ภูมินทร์ กระจ่างทอง</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <p>แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>-ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>จนท.ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ รอบ 5 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผล การปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ วั น เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>จนท.ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p>-มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)</p> <p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p>	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>-สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘)</p>	<p>ส.ต.ท.ธนันต์ ชูช่วย</p> <p>จนท.ข้อมูลคดี</p> <p>ส.ต.ท.โชติกร สุทนต์</p> <p>จนท.ข้อมูลจราจร</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	<p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</p> <p>(๒) สถิติการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p> <p>(๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p>- เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และผลการรายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 5 เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค.๒๕๖๓-มี.ค. ๒๕๖๔)</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ด.ต.ทวิศักดิ์ ช่วยราม จนท.การเงิน ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๓ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทาง อาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน บสอบ การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาคดีอาญา</p> <p>-ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานี ตำรวจ ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2568)</p>	<p>ด.ต.ทวิศักดิ์ ช่วยราม จนท.การเงิน ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 5 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘) (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>ด.ต.ทวีศักดิ์ ช่วยราม จนท.การเงิน ด.ต.ทวีชัย แก้วกสิกรรม จนท.ส่งกำลังบำรุง ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทัง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ที่ (๒) ปีงบประมาณ (๓) ชื่อหน่วยงาน (๔) อำเภอ (๕) จังหวัด (๖) กระทรวง (๗)ประเภทหน่วยงาน (4) ชื่อรายการของงานที่ซื้อ หรือจ้าง (๘) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๑๐) แหล่ง ที่มาของงบประมาณ (๑๑)สถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง (๑๒) วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๑๓) ราคา (บาท) (๑๔)ราคาต่อ ตกลงซื้อหรือ จ้าง (๑๕)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๖)เลขที่ โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ด.ต.ทวีชัย แก้วกสิกรรม จนท.ส่งกำลังบำรุง ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทัง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 5 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค.๒๕๖๓-มี.ค. ๒๕๖๔) 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti - Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษ - และภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ 	<p>จ.ส.ต.ภูมินทร์ กระจ่างทอง</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สิ้นบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน <p>และการรักษาความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบาย ไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพ การเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน <p>หัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อมูล ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน</p> <p>จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทัง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก (๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	
<p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมาดทิ้ง</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตาม ข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยก ตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมาดทิ้ง</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมาดทิ้ง</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอေး/ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>ประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>-แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ - (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	
<p>๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ 	<p>ส.ต.อ.ภูพล แก้วรักษ์ เจ้าหน้าที่งานคดี ส.ต.ท.กฤษ อินทร จนท.ข้อมูลพัสดุ ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดทั้ง สว.อก.สภ.ร้อยเอาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ยุทธพงศ์ ทองจีน สว.(สอบสวน)สภ.ร้อยเอาะ (หัวหน้างานคดี)ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>การรายงานผล</p> <p>-รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 5 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต.ค. ๒๕๖๓-มี.ค.๒๕๖๔)</p>	
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>-การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องการดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ -กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service - เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานี ตำรวจให้กับผู้มาบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	<p>ส.ต.อ.อภิวัฒน์ การถาง</p> <p>จนท.ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน</p> <p>จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

<p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน - ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>(๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>ส.ต.อ.อภิวัฒน์ การถาง</p> <p>จนท.ประชาสัมพันธ์</p> <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน</p> <p>จนท.ข้อมูล</p>
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.เทคโนโลยี</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.เทคโนโลยี</p> <p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะกรรมการและ มี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล หัวหน้างานทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ร้อยเอ็ด หัวหน้า สถานีตำรวจ และ คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1)การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสาร website ของสถานี	ทุกวัน	<p>-งานอำนวยความสะดวก</p> <p>-สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-สว.เวรทุกนายผู้ปฏิบัติ</p> <p>-สว.ป.ควบคุม การปฏิบัติ</p>	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service เพิ่มจุด	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี สื่อสารโดย	30 มี.ค.68	<p>-งานอำนวยความสะดวก</p> <p>-แผ่นป้าย</p>	ทุก 1 เดือน

	<p>เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ E- service</p> <p>-การจัดเวรเหลื่อมเวลา</p>	<p>พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติงาน</p> <p>งานอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน -ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e- service 	<p>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>Info graphic 1 แผ่น</p> <p>จำนวน 1 จุด</p>	<p>สื่อประชาสัมพันธ์ Info graphic</p> <p>ณ จุดบริการลง website ของสถานี</p>		<ul style="list-style-type: none"> -สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ - งานสอบสวนผู้ปฏิบัติ -สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ -สวป.ควบคุม การปฏิบัติ 	
	<p>การจัดเวรเหลื่อมเวลา</p>	<p>การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา 25 นาที และ พร้อมปฏิบัติในเวลาเวร</p>	<p>-Info graphic 1 แผ่น ตารางเวร</p> <p>-ติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์</p>	<p>สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน Line group ต่างๆ ติดประกาศ</p>	<p>15 มี.ค.68</p>	<ul style="list-style-type: none"> -สิบเวร ทุกนาย -สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ -สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ -สวป.ควบคุม การปฏิบัติ 	<p>ทุก 1 เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการการป้องกัน การรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	-Info graphic 1 แผ่น ตารางเวร -ติด 1 จุด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน FB ผ่าน Line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	15 มี.ค.68	-งานอำนวยการ สว.อก.ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริตของแต่ละ	ดำเนินการมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.68	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก 1 เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ	จัดทำ Info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานี	- ข้อมูลสั่งการจากหน่วยงาน - Info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูล Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.นราธิวาส	20 มี.ค.68 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว 2 วัน	สว.อก.เป็นผู้ควบคุม ด.ต.ณัฐพล ประมุขทรัพย์ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
3)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านมอบงานการเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ	-Info graphic 1 แผ่น ตารางเวร -ติด 1 จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น 1 และตู้ ยามของสถานี 3 ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริตความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ศุภชัย ศุภกิจจา รักษ์ ดังกล่าวผ่าน FB website ของสถานี Line group ต่างๆ ของหน่วย	15 มี.ค.68	-งานอำนวยการ สว.อก.ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ทวีชัย แก้วกสิ กรรม จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
4)การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	จัดทำมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของ กลางแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	- สว.อก.ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.ทวีชัย แก้วกสิ กรรม จนท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน
		สื่อสารวิธีการยืม คืนวิธีการใช้ ทรัพย์สินทางราชการอย่างไร ให้ถูกต้อง โดจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	- สว.อก.ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.ทวีชัย แก้วกสิ กรรม จนท.พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน

5) การแก้ไขปัญหา	การป้องกันการทุจริต	1.จัดการอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลง website ของสถานี	ทุกนายได้รับทราบ	30 มี.ค.68	- พ.ต.อ.ศุภชัย ศุภกิจจารักษ์ ผกก.สภ. รือเสาะ เป็นวิทยากร - ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมทุกหน่วย	ทุก 1 เดือน
6)คุณภาพการดำเนินการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-สว.อก.ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวนโหลดคู่มือที่นี้ เป็น QR Code สแกนให้ดาวนโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-สว.อก.ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	จัดทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-สว.อก.ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก 1 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ	30 มี.ค.68	-สว.อก.ผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

		ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง	ร่วมตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจ	ประชาชน ชี้แจงและแนะนำ		-ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้าย และประกาศ	
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-สว.อก.ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้าย และประกาศ	ทุก 1 เดือน
7)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการความ ทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็ธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย/การปรับปรุง กระบวนการงานต่าง 1 ระบบ e-service มี (content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้าน ผ่าน Online ได้อย่างไร)	ข่าว 3 ข่าวต่อเดือน/ และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.68	สว.อก.ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้าย และประกาศ	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการ	เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	1 ช่องทางเป็น Messenger Live chat	info graphic 1 ตั้งไว้ ณ จุดบริการ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	สว.อก.ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จัดทำป้าย และประกาศ	ทุก 1 เดือน

	ทุจริตและช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น						
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://rueso.narathi wat.police.go.th/	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุ๊ก และไลน์กลุ่ม ต่างๆ	30 มี.ค.68	สว.อก.ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ ดูแลระบบ ข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก 1 เดือน
		-การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ -การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ป.ป.ช.	-สว.อก.ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.ร้อยเสาะ	ทุก 1 เดือน
8) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำ info graphic ด้าน ละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด one stop service เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
9) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1-O25	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2568	คำสั่ง สภ.รือเสาะ ที่ 7/2568 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA	ทุก 1 เดือน
10) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน No Gift Policy	30 มี.ค.68	-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อม กำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	- ประธาน - รองประธาน - คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและการ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูล พื้นฐาน ของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ดูแลระบบ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอ็ด/ ควบคุมการปฏิบัติ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(IT) เข้าสู่ ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ดูแลระบบ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอ็ด/ ควบคุมการปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของ – หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น - ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP มีส่วนได้ส่วนเสีย 1)ของหน่วยงาน ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของ หน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ดูแลระบบ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทัง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามา ตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ทุกสายงานในสถานีตำรวจ พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทัง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบวัด EIT โดย คำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบ	ส.ต.ต.ปริญญา ไกรทิพย์ จนท.ดูแลระบบ

			<p>แบบวัด EIT การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</p> <p>๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้า มาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ภาคีรัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องประเมินหรือเว็บไซต์ได้ สถานีตำรวจภูธรหรือเสาะ >> https://rueso.narathiwat.police.go.th//</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลไม่น้อยกว่าที่ กำหนดในคู่มือ</p>	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลเปิดตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p>๑.ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p>	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ

			๒.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ฯ ITAP	
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม 2568 ถึง ๑๖ มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ - ตรวจ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน 2568 ถึง ๒๔ มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) เพื่อให้ตรวจและ ให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ
๓	๑๗ มิถุนายน 2568 ถึง ๔ กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม 2568 ถึง ๓๑ กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยตรวจสอบประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ

๒	เดือนกันยายน 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผล และเผยแพร่ การประเมินสู่สาธารณะ	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน 2568	การประกาศผลประกาศและ เผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่าน ระบบ - ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ ระบบผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ผู้บริหาร -ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทำงานทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(ศุภชัย ศุภกิจจาร์รักษ์)

ผกก.สภ.ร้อยเอ็ด

****คำสั่งก่อนวาระการแต่งตั้งโยกย้าย**



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

ที่ ๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมี เป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการ ทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และความต่อเนื่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท ชัยญากรณ์ ศรีสัมฤทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจร้อยเอ็ด | |
| ๑.๓ พันตำรวจโท ธิติวุฒิม์ เพชรรักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด | |
| ๑.๔ พันตำรวจโท เมธา สง่างาม | รองประธานกรรมการ |

- รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรร้อยเอกราช
- ๑.๕.พันตำรวจโท มาณพ พรหมเมศ กรรมการ
- สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรร้อยเอกราช
- ๑.๖.พันตำรวจโท วิจิต กำเหนิดทอง กรรมการ
- สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรร้อยเอกราช
- ๑.๗.พันตำรวจโท ยุทธพงศ์ ทองจีน เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรร้อยเอกราช

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑.วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรร้อยเอกราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓.ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔.แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรร้อยเอกราช ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕.ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนวยการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้อยเอกราช

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจภูธร รือเสาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบ : คำสั่งสถาบันตำรวจภูธร รือเสาะ ที่ ๗ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถาบัน ตำรวจภูธร รือเสาะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ พันตำรวจโท มาณพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก วรวิทย์ ปัญญา รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๓ ร้อยตำรวจโท วรรณะ สายสุวรรณ์ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๔ ร้อยตำรวจโท พิชญพงษ์ สกุลแก้ว รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๕ ร้อยตำรวจตรี สมพร คาราวะ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- ๒.๑ พันตำรวจโท มาณพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก วรวิทย์ ปัญญา รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๓ ร้อยตำรวจโท วรรณะ สายสุวรรณ์ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๔ ร้อยตำรวจโท พิชญพงษ์ สกุลแก้ว รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๕ ร้อยตำรวจตรี สมพร คาราวะ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

- ๓.๑ พันตำรวจโท มาณพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก วรวิทย์ ปัญญา รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๓.๓ ร้อยตำรวจโท วรรณะ สายสุวรรณ์ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๓.๔ ดาบตำรวจ ณรงค์ชัย กิมาคม ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

- ๔.๑ พันตำรวจตรี นิรัตน์ ชูสกุล สารวัตรสืบสวน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ ดาบตำรวจ พยงค์ศักดิ์ สมมุติ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๔.๓ ดาบตำรวจ อาชูฮ่าง สามแม ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๔.๔ จำสืบทำรวจ ธีรพงษ์ ดอเลาะ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจภูธร รือเสาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

- ๕.๑ พันตำรวจโท เมธา สง่างาม รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.รือเสาะ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก โทติวิทย์ แสงจันทิ รองสารวัตรสายงานสอบสวน คณะทำงาน
- ๕.๓ ร้อยตำรวจเอก เสกสรร เรืองฤทธิ์ รองสารวัตรสายงานสอบสวน คณะทำงาน
- ๕.๔ ส.ต.ท.ชรินทร์ หนูอ่อน ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๕.๕ ส.ต.ท.ธันต์ ชูช่วย ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ๖.๑ พันตำรวจโท มานพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๖.๒ จำสับตำรวจ ภูมินทร์ กระจ่างทอง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
 - ๖.๓ สิบตำรวจโท อรินชัย แก้วพิทักษ์ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธร รือเสาะ นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร รือเสาะ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด
- อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖
- ๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
 - ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
 - ๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - ๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



(ศุภชัย ศุภกิจจารักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร รือเสาะ

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	✓					
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น						✓
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร						✓
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	✓					
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O10 E-Service						✓
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	✓		✓			
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	✓					
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนและการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	✓			✓		
O14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O16 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	✓				✓	
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

****คำสั่งหลังวาระการแต่งตั้งโยกย้าย**



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

ที่ ๘๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมี เป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการ ทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และความต่อเนื่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พันตำรวจโท พ.ต.ท.ลัทธวิชัย แคนยิหวา
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจร้อยเอ็ด | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ พันตำรวจโท พ.ต.ท.สาทิต ดวงดี
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ พันตำรวจโท เมธา สง่างาม | รองประธานกรรมการ |

- รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด
- ๑.๕.พันตำรวจโท มานพ พรหมเมศ กรรมกร
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด
- ๑.๖.พันตำรวจโท วิจิต กำเหนิดทอง กรรมกร
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด
- ๑.๗.พันตำรวจโท ยุทธพงศ์ ทองจีน เป็นกรรมการ/เลขานุการ
สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑.วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓.ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒.๔.แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕.ในการรายงานผลการปฏิบัติผ่านระบบ Police ITAP ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้บริหาร/ผู้ตรวจสอบ และสารวัตรอำนวยการ เป็นผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ลงชื่อเข้าใช้งานตามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจภูธร รือเสาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบ : คำสั่งสถาบันตำรวจภูธร รือเสาะ ที่ ๘๗ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถาบัน ตำรวจภูธร รือเสาะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ พันตำรวจโท มานพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก วรุฒิ ปัญญา รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๓ ร้อยตำรวจโท วรรณะ สายสุวรรณ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๔ ร้อยตำรวจโท พิชญพงษ์ สกุลแก้ว รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๑.๕ ร้อยตำรวจตรี สมพร คาราวะ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- ๒.๑ พันตำรวจโท มานพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก วรุฒิ ปัญญา รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๓ ร้อยตำรวจโท วรรณะ สายสุวรรณ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๔ ร้อยตำรวจโท พิชญพงษ์ สกุลแก้ว รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๒.๕ ร้อยตำรวจตรี สมพร คาราวะ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

- ๓.๑ พันตำรวจโท มานพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก วรุฒิ ปัญญา รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๓.๓ ร้อยตำรวจโท วรรณะ สายสุวรรณ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๓.๔ ดาบตำรวจ ณรงค์ชัย กิมาคม ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

- ๔.๑ พันตำรวจตรี นิรัตน์ ชูสกุล สารวัตรสืบสวน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ ดาบตำรวจ พงศ์ศักดิ์ สมมุติ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๔.๓ ดาบตำรวจ อาชูฮ่าง สามแม ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๔.๔ จำสืบทำรวจ ธีรพงษ์ ดอเลาะ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

ผนวก ก. : คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจภูธร รือเสาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

- ๕.๑ พันตำรวจโท เมธา สง่างาม รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.รือเสาะ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก โทติวิทย์ แสงจันทน์ รองสารวัตรสายงานสอบสวน คณะทำงาน
- ๕.๓ ร้อยตำรวจเอก เสกสรร เรืองฤทธิ์ รองสารวัตรสายงานสอบสวน คณะทำงาน
- ๕.๔ ส.ต.ท.ชรินทร์ หนูอ่อน ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- ๕.๕ ส.ต.ท.ธันต์ ชูช่วย ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ๖.๑ พันตำรวจโท มาณพ พรหมเมศ สารวัตรป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๖.๒ จำสับตำรวจ ภูมินทร์ กระจ่างทอง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
 - ๖.๓ สิบตำรวจโท อรินชัย แก้วพิทักษ์ ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธร รือเสาะ นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร รือเสาะ ให้ครบถ้วน ตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด
- อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ ๑-๖
- ๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
 - ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
 - ๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - ๔) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



(ศุภชัย ศุภกิจจารักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร รือเสาะ

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ดที่ ๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT	✓					
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	✓					
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น						✓
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร						✓
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	✓					
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
O10 E-Service						✓
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	✓		✓			
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจรรยาบรรณผล	✓					
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนและการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	✓			✓		
O14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
O16 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	✓				✓	
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์)

ผู้กำกับกับการสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ แฟ้มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑	O1 โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>โครงสร้าง</p> <p>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p>	<p>ส.ต.ต.ปริญญา ไกรทิพย์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่ง แบ่งงานภายใน</p>
๒	O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและ พื้นที่รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ- นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย 	<p>ส.ต.ต.ปริญญา ไกรทิพย์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p>

		<p>-ช่องทางการติดต่อต้องระบบเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรงพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p>- อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตอำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</p> <p>- ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>			<p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>
๓	O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ :กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p>- แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</p> <p>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</p> <p>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</p> <p>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</p> <p>- สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p>	<p>ส.ต.ต.ปริญญา ไกรทิพย์ จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ท.ยุทธพงศ์ ทองจีน สว.(สอบสวน)สภ. รือเสาะ /ควบคุม</p>	<p>กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>

๔	<p>O4 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการบริหาร ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อรู่ปล่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน 	<p>จ.ส.ต.ภูมินทร์ กระจำทอง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอะ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๕	<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องการถาม- ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอะ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>1)ทำการปรับปรุง เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ</p>

		- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ			
๖	O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์	พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทัง สว.อก.สภ. รือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ	

ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน

ที่	ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ เพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม
๗	๐7 ผลการปฏิบัติ ของแต่ละสายงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>จนท.ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย</p> <p>แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาทัง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๘	๐8 คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปรามงานจราจรและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย</p> <p>แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่</p> <p>เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาทัง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	

๙	O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปรามงานจราจรงานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอ็ด/ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๑๐	O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <p>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความOnline - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใด 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอ็ด/ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๑๑	O11 สถิติผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p>- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</p>	<p>ส.ต.ท.ธนัทธ์ ชูช่วย</p> <p>จนท.ข้อมูลคดี</p> <p>ส.ต.ท.โชคดิษฐ์ สุธง</p> <p>จนท.ข้อมูลจราจร</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี</p> <p>สว.อก.สภ.ร้อยเอ็ด/ควบคุมการปฏิบัติ</p>	

	<p>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>			
--	---	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ที่	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ เพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม
๑๒	๐12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณนี้ตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ด.ต.ทวิศักดิ์ ช่วยราม</p> <p>จนท.การเงิน</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย</p> <p>แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๑๓	๐13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ด.ต.ทวิศักดิ์ ช่วยราม</p> <p>จนท.การเงิน</p> <p>ส.ต.ท.อรินชัย</p> <p>แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายาททั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	

๑๔	<p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ด.ต.ทวีศักดิ์ ช่วยราม จนท.การเงิน ด.ต.ทวีชัย แก้วกสิกรรม จนท.ส่งกำลังบำรุง ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๑๕	<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ด.ต.ทวีชัย แก้วกสิกรรม จนท.ส่งกำลังบำรุง ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัด จ้างที่ไม่ต้อง ดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP ตาม หนังสือ</p> <p>กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ ดค 0405.4/ว 322 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "</p>

		<p>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๓) ราคากลาง (บาท)</p> <p>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>- ข้อมูล ที่เปิดเผย เป็น ข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>			<p>ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP " โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>
--	--	---	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการ ตรวจ	ผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ เพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม
๑๖	๐16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์	พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ	

ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ที่	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการ ตรวจ	ผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ เพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม
๑๗	๐17 ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	จ.ส.ต.ภูมินทร์ กระจ่าง ทอง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์	พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ	ใช้ข้อมูลกลางของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้

		- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)			
--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ เพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม
๑๘	<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<p>จ.ส.ต.ภูมินทร์ กระจ่างทอง จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายดี สว.อก.สภ.ร้อยเอ็ด/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม</p>

		- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม			
๑๙	๐19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์	พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดทั้ง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ	1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม

๒๐	<p>○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๒๑	<p>○21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์</p> <p>จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดาทั้ง</p> <p>สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ควบคุมการปฏิบัติ</p>	

๒๒	<p>○22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายัดทิ้ง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	
๒๓	<p>○23 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลางและการรายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 	<p>ส.ต.อ.ภูพล แก้วรักษ์ เจ้าหน้าที่งานคดี ส.ต.ท.กุลธร อินทร จนท.ข้อมูลพัสดุ ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ (หัวหน้างานคดี)ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมายัดทิ้ง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ยุทธพงศ์ ทองจีน สว.(สอบสวน)สภ. เรือเสาะ (หัวหน้างานคดี) ควบคุมการปฏิบัติ</p>	

		<ul style="list-style-type: none">- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ของบริจาคมได้อย่างถูกต้องการจ้ดเก็บของกลาง- แสดงการวางระบบการจ้ดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆการรายงานผล- การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคมและการจ้ดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘			
--	--	---	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ที่	ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้ควบคุมผู้รับผิดชอบ เพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม
๒๔	O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ 	<p>ส.ต.อ.อภิวัฒน์ การถาง จนท.ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ท.อรินชัย แก้วพิทักษ์ จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>	<p>พ.ต.ต.วิรัตน์ หมาดทิ้ง สว.อก.สภ.ร้อยเอ้าะ/ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ</p>

		- การจัดทำเว็บไซต์ /ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ			
๒๕	O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT 	ส.ต.อ.อภิวัฒน์ การถาง จนท.ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจทุก สายงาน จนท.ข้อมูล	พ.ต.ต.วิรัตน์ หมดทัง สว.อก.สภ.เรือเสาะ/ ควบคุมการปฏิบัติ	ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ ทันสมัย อยู่เสมอ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.ร้อยเอาะ



วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์ ผกก. สภ.ร้อยเอาะ เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.ร้อยเสาฯ จว.นราธิวาส



วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

พ.ต.อ.ศุภชัย ศุภกิจจารักษ์ ผกก. สภ.ร้อยเสาฯ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์รอบ การประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สภ.ร้อยเอ้าะ จว.นราธิวาส



วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์ ผกก. สภ.ร้อยเอ้าะ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน One Stop Service และ OIT ตัวแทนสายงานละ ๒ นาย เพื่อเตรียมการประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ

