

รายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บทนำ

สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจแยกตามสายงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

1) สายงานอำนาจการ

1.1 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน (1-2)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ก) มาตรการประกาศเจตนาธรรมเนียมการไม่รับสินบนหรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สภ.ร้อยเสาะ ประกาศเจตนาธรรมเนียมและสร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่



ตัวอย่าง กิจกรรมประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของ ข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญ



1) สายงานอำนวยความสะดวก

1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน (1)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ข) มาตรการการเพิ่ม ช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ตำรวจ	เพิ่มช่องทางร้องเรียนข้าราชการ ตำรวจ	๑. เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service ๒. มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตหลาย ช่องทาง เช่น google Form facebook , Line Oa เป็นต้น ๓. กำหนดสิทธิ admin ในการ ตรวจสอบ ข้อความร้องเรียนให้ ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับทราบโดยตรง เมื่อเกิดการร้องเรียน



ตัวอย่าง การเผยแพร่หมายเลข
โทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชา ของ
สภ.ร้อยเอ็ด (จุด One Stop Service)



ตัวอย่าง การเผยแพร่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชา (บนเว็บไซต์)

rueso.narathiwat.police.go.th/about/commander/

สถานีตำรวจรือเสาะ
RUESO PROVINCIAL POLICE STATION

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

ค้นหา ...

หน้าหลัก ประวัติความเป็นมาของสถานีตำรวจรือเสาะ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 010 E-Service มาตรฐาน ITA 2568

ข้อมูลผู้บังคับบัญชา

ข้อมูลหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมาของสถานีตำรวจรือเสาะ
- วิสัยทัศน์
- ข้อมูลผู้บังคับบัญชา
- โครงสร้างหน่วยงาน

ผู้กำกับการ



พ.ต.อ.ศุภชัย ตุกกัจจารักษ์
ผู้กำกับการสถานีตำรวจรือเสาะ
06-3724-6688

รองผู้กำกับการ



พ.ต.ท.ถัทธิชัย แคยี่หว่า
รอง ผกก.ป.สภ.รือเสาะ
080-0353500



พ.ต.ท.เมธา ส่าง่าม
รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.รือเสาะ
09-4795-8804



พ.ต.ท.สาทิต ดวงดี
รอง ผกก.สส.สภ.รือเสาะ
095-4394406

ระดับสารวัตร



พ.ต.อ.ธนาวัฒน์ พุทธสวัสดิ์
สว.(สอบสวน) สภ.รือเสาะ
092-5982059



พ.ต.ท.อุทพงษ์ ทองจีน
สว.(สอบสวน) สภ.รือเสาะ
08-1270-3918



พ.ต.ท.มานพ พรหมเมศ
สว.ป.สภ.รือเสาะ
08-6291-3165



พ.ต.ท.วิษิต กานเน็ดทอง
สว.ป.สภ.รือเสาะ
08-1990-1375/08-5893-5393



พ.ต.ท.นิรันดร์ ชูสุก
สว.สส.สภ.รือเสาะ
09-3780-1228



พ.ต.อ.วีรัตน์ นมาตัง
สว.(สอบสวน) สภ.รือเสาะ
086-9602038

ตัวอย่าง ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตของ ข้าราชการตำรวจ

!Vy652WFHMhrym_azHdNtFgyTXEQZA71TAYtDIIZexluw/viewform

แบบสอบถามด้านการให้บริการของ สภ.ร้อยเสา

ruesopolice@gmail.com สลับบัญชี
🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

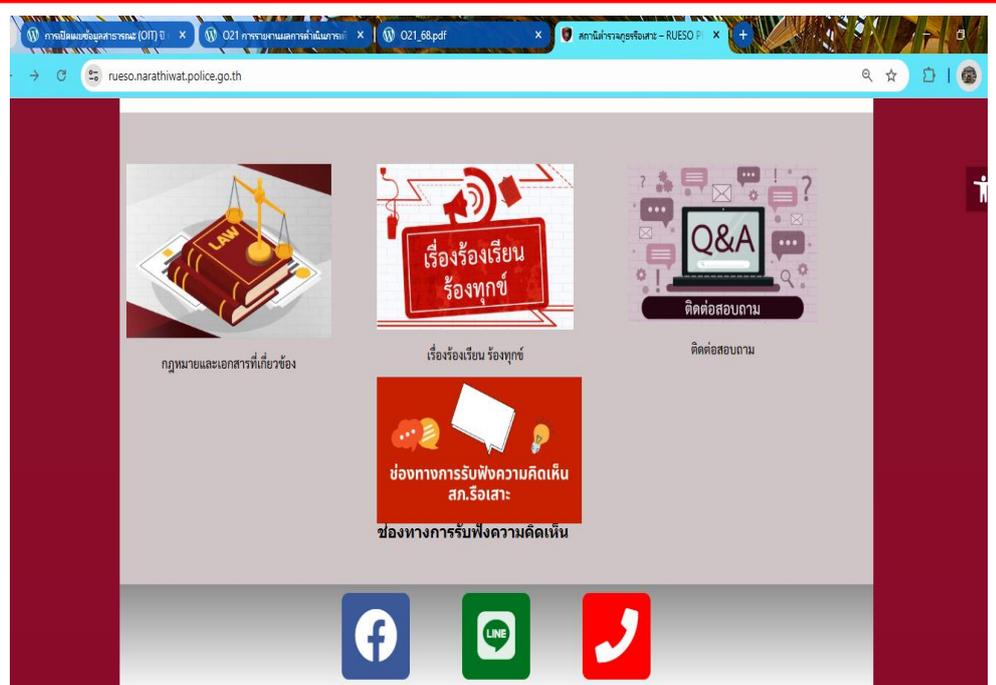


ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
สภ.ร้อยเสา

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

บริเวณหน้าแรกของเว็บไซต์ สภ.ร้อยเสา



กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

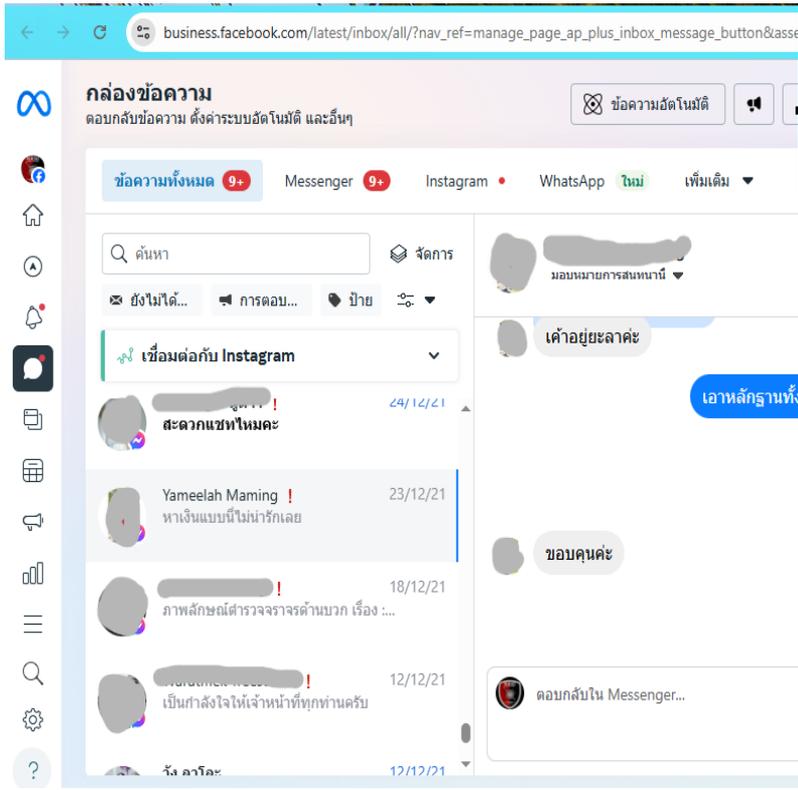
ติดต่อสอบถาม

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น
สภ.ร้อยเสา

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

Facebook LINE Phone

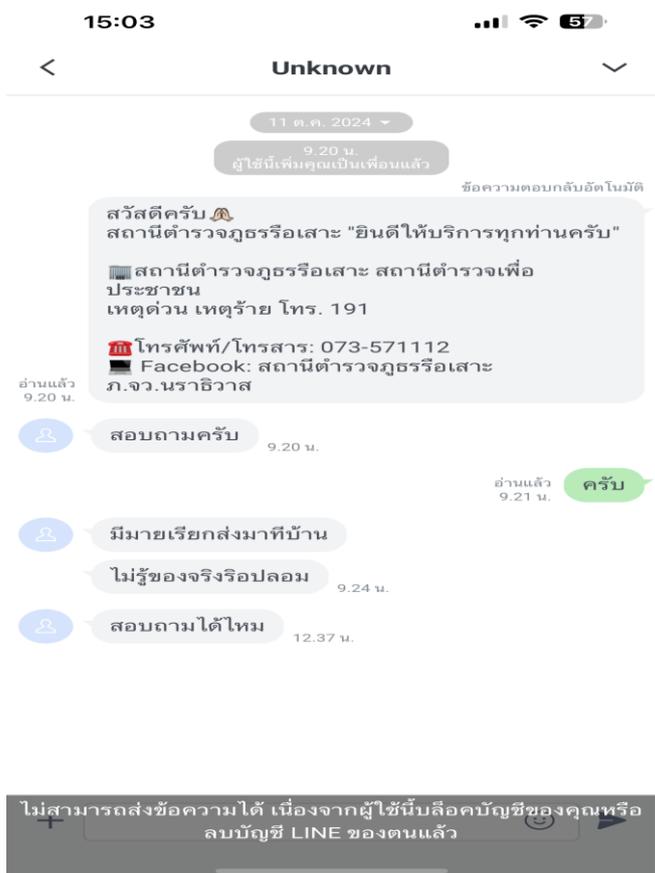
ตัวอย่าง การรับแจ้งร้องเรียนการเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่าน Facebook



The screenshot shows a Facebook inbox interface. On the left, there's a list of messages with a search bar and filters. The main area shows a conversation with a user named 'มอญการสนทนา'. The messages are in Thai, with the user asking for help and the responder providing information about a police station. A red callout box on the right contains the text: 'หมายเหตุ : ปึงประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ'.

หมายเหตุ : ปึงประมาณ ๒๕๖๘
ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ

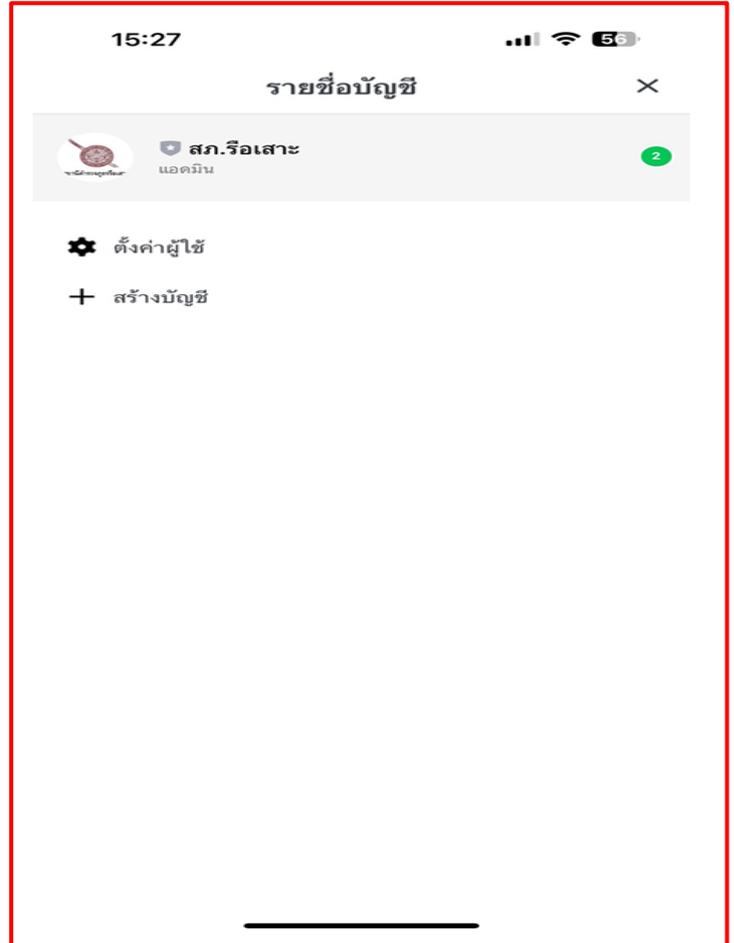
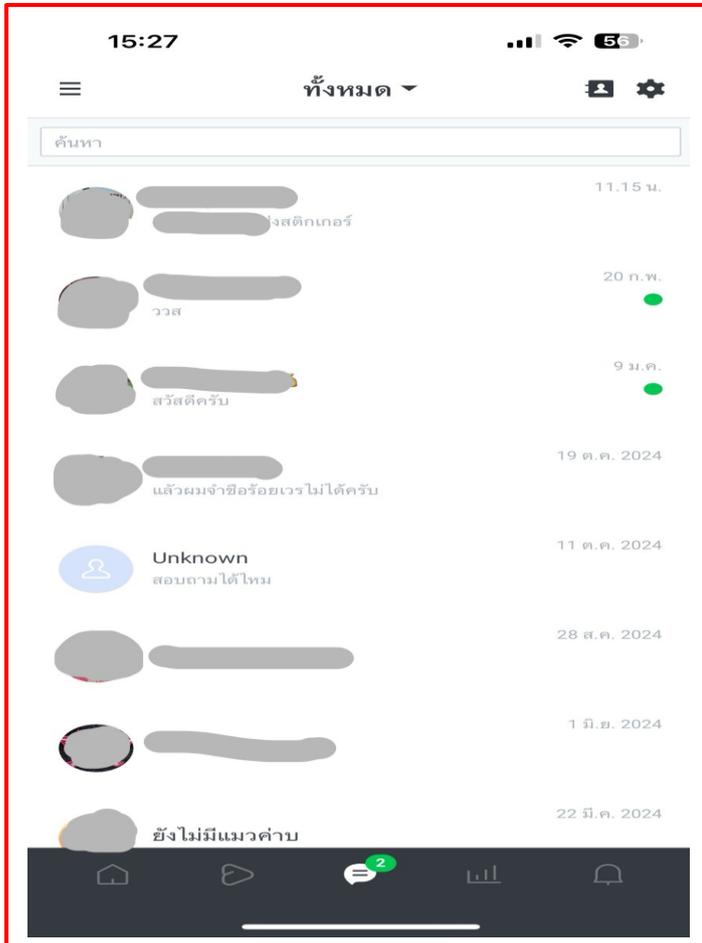
การร้องเรียนการเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผ่าน Line official account



The screenshot shows a Line chat conversation with an 'Unknown' contact. The messages are in Thai. The contact provides information about a police station and asks for help. The responder provides information about a police station and asks for help. A red callout box on the right contains the text: 'หมายเหตุ : ปึงประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ'.

หมายเหตุ :
ปึงประมาณ ๒๕๖๘
ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน
เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ตัวอย่าง (Line : @Ruesopolice) การกำหนดสิทธิ์สำหรับ ตรวจสอบการร้องเรียน ของ สภ.ร้อยเสา



1) สายงานอำนวยการ

1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (1)

มาตรการควบคุม	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน		
(จ) มาตรการควบคุม การรวบรวมความต้องการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำบันทึกอำนวยการเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบถึงความต้องการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	จัดทำบันทึกเสนอความต้องการของแต่ละบุคคลโดยระบุความต้องการและเหตุผลในการเสนอเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ตัวอย่าง บันทึกข้อความเสนอความต้องการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ หรือซ่อมบำรุงสิ่งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เรือเสาะ
ที่ ๐๐๒๔(นธ).(๑๓).(กบ.)/

โทร. ๐๗๓-๕๗๑๑๑๒
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถานภาพยานพาหนะที่ต้องการซ่อม (รถยนต์หุ้มเกราะกันกระสุน)

เรียน ผบก.ภ.จว.นราธิวาส (ผ่าน งาน กบ.ภ.จว.นราธิวาส)

ตามหนังสือ ภ.จว.นราธิวาส ที่ ๐๐๒๔(นธ.)๑๔/๑๔๓ ลงวันที่ ๙ ม.ค.๖๕ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดจ้างซ่อมบำรุง รถยนต์หุ้มเกราะกันกระสุนของทางราชการ นั้น

สภ.เรือเสาะ ขอรายงานสถานภาพยานพาหนะที่ต้องการซ่อม (รถยนต์หุ้มเกราะกันกระสุน) พร้อมแบบประเมินการซ่อมรถยนต์หุ้มเกราะกันกระสุน จำนวน ๕ คัน เอกสารตั้งที่แนบมาแล้ว จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. รถยนต์หุ้มเกราะ ยี่ห้อ โตโยต้า วีโก้ หมายเลข โล่ ๔๐๕๐๖ (นพพ.ขป.ท่าเรือ)
๒. รถยนต์หุ้มเกราะ ยี่ห้อโตโยต้า รีโว่ หมายเลข โล่ ๑๐๐๙๓ (งานสืบสวน)
๓. รถยนต์หุ้มเกราะ ยี่ห้อฮิสซุส ดีแมค วี-คอส หมายเลขโล่ ๗๒๕๕๕ (มว.ฉก.นพพ.นธ.๒๑)
๔. รถยนต์หุ้มเกราะ ยี่ห้อฮิสซุส ดีแมค วี-คอส หมายเลขโล่ ๗๒๕๙๓ (งานสอบสวน)
๕. รถยนต์หุ้มเกราะ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กข ๖๘๓๐ นธ. (นพพ.ขป.ตาหยง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

(ศุภชัย ศุภกิจจารักษ์)

ผกก.สภ.เรือเสาะ

ตัวอย่าง บันทึกฝ่ายอำนวยการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาในความต้องการ
ในการจัดซื้อวัสดุและอนุมัติการจัดซื้อ

ภาพถ่ายยานพาหนะที่ต้องการซ่อมบำรุง สภ.เวียงสา
๑. รถยนต์หุ้มเกราะ ยี่ห้อ โตโยต้า วิโก้ โฉม ๔๐๕๐๖ (นปพ.ขบ.ท่าเรือ)



1) สายงานอำนวยความสะดวก

1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (2-3)

มาตรการควบคุม	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน		
(จ) มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการการจัดซื้อจัดจ้าง	นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมตรวจสอบความผิดปกติ	นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ตัวอย่างหน้าการเผยแพร่ข้อมูล

015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2567
สถานีตำรวจภูธรร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	กระทรวง	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่โครงการในระบบ e-GP
1	พ.ศ.2568	สภ.ร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	นราธิวาส	ตำรวจ	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	โครงการจัดซื้อวัสดุเขียนถึงและทอยอื่น ประจำเดือน ตุลาคม	114,766	ตร.	สิ้นสุดสัญญา	เฉพาะเจาะจง	114,766	114,766	ทำงวนส่วนจำกัด มณีศรีบริการ	67119104780

1) สายงานอำนวยการ

1.4 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ (1-3)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ช) มาตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน งาน อำนวยการ	เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่าง ด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก	แสดงขั้นตอนการประกันตัวบริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service)

le/d/1DL1-dbRnJMrk7pY3xasgTDP4dWmwu4EM/view

เปิดด้วย Google แลกร

3. การขออายุใบสำคัญ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงวีซ่า 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจกแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา		
4. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	
5. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก)	1. นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้าให้กำนันที่กขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 20 นาที	
6. ขอบปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	

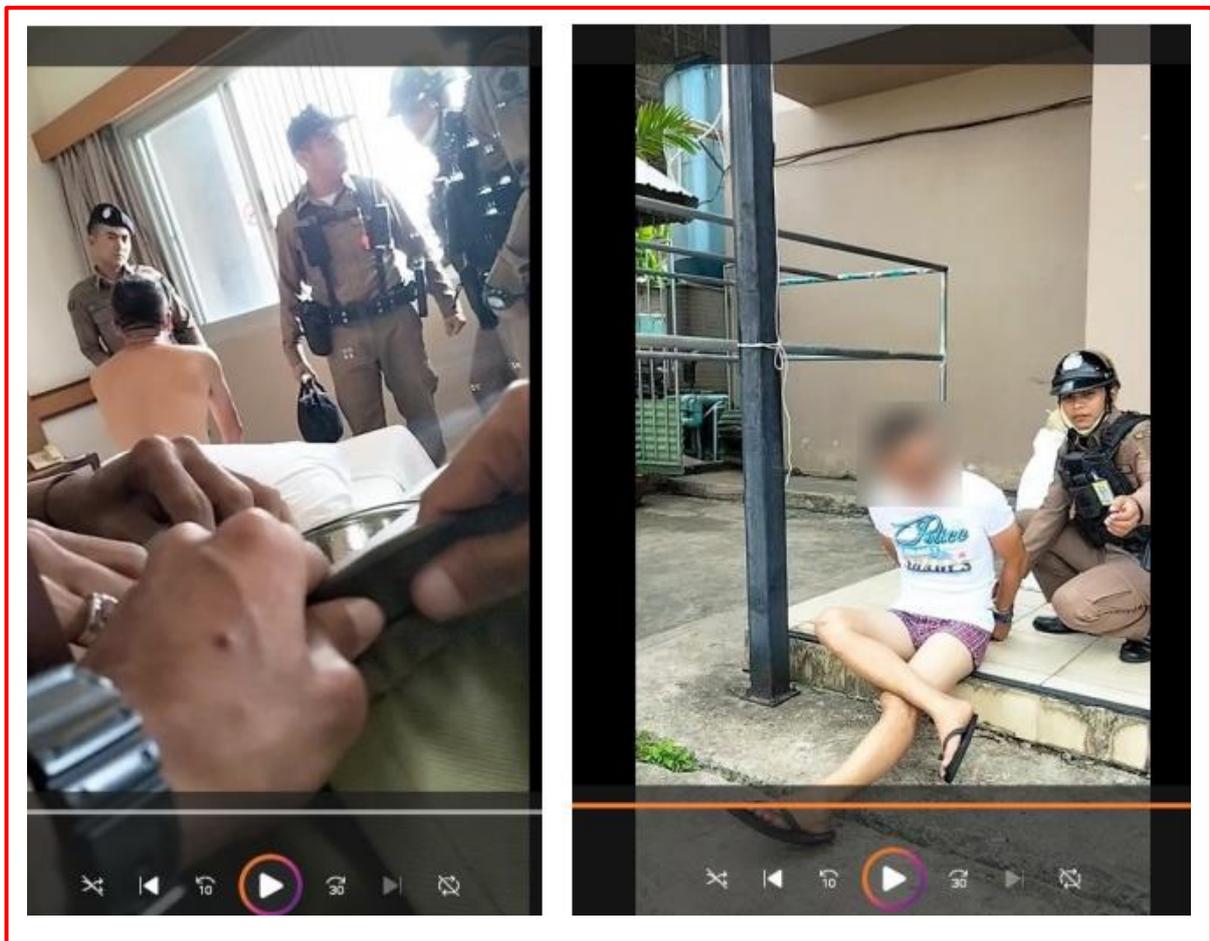
หน้า 1 / 2

2) สายงานป้องกันปราบปราม

2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย (1-2)

มาตรการควบคุม	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน		
(ซ) มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำ ให้บุคคลสูญหาย	มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน	มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด

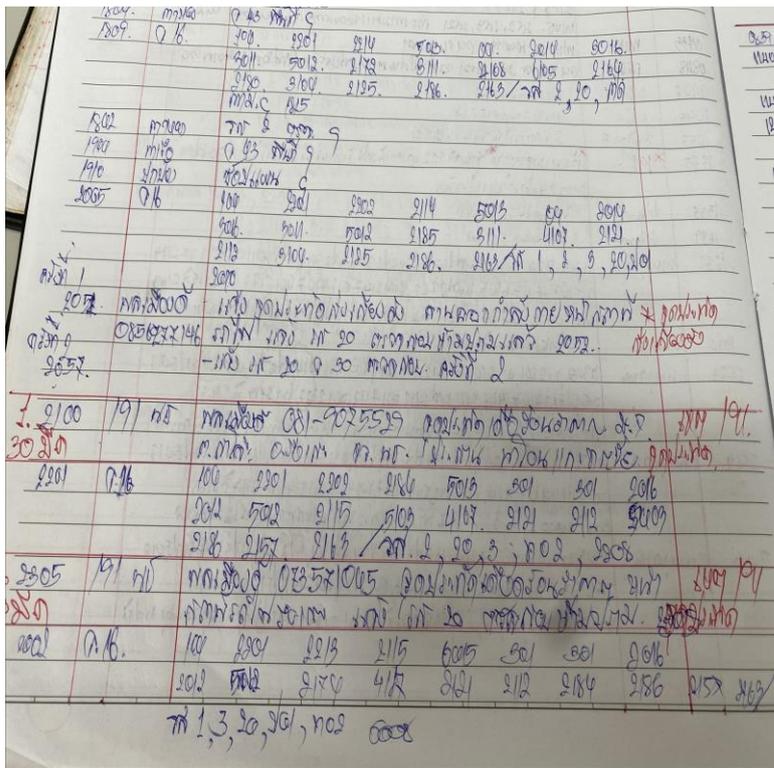
ตัวอย่างการปฏิบัติตาม (งานป้องกันปราบปราม) พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย



2) สายงานป้องกันปราบปราม

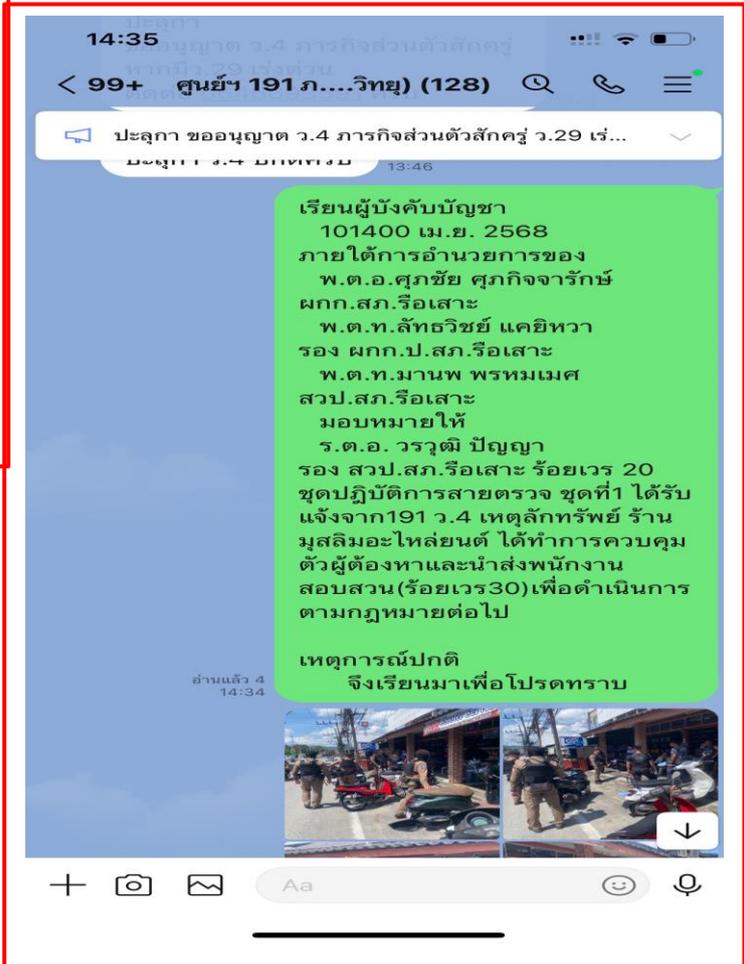
2.2 การรับแจ้งเหตุ(1)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ด) มาตรการบันทึกการรับแจ้งและ รายงานการ ตรวจสอบเหตุ	๑. จัดทำบันทึกการรับแจ้งเหตุ ๒. รายงานเหตุให้ศูนย์ ๑๙๑ จังหวัด นราธิวาส	มีการบันทึก video ในระหว่างการ จับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่ กฎหมายกำหนด



ตัวอย่าง การรายงาน ภ.จว. นราธิวาส

ตัวอย่าง การบันทึกเหตุของ
สภ.รือเสาะ

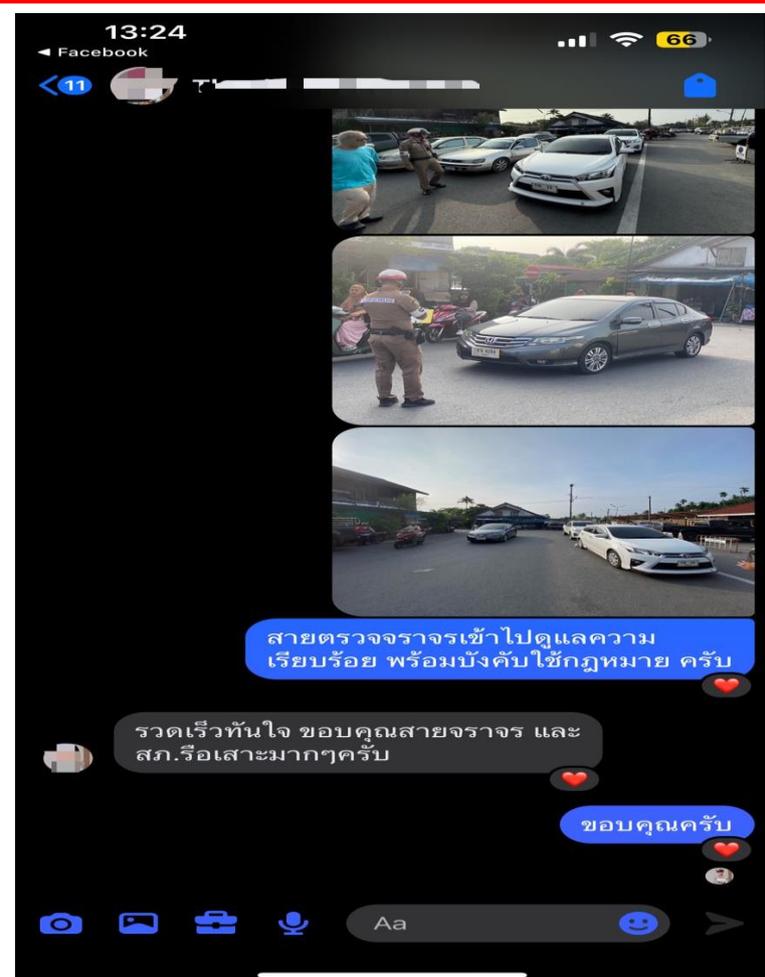
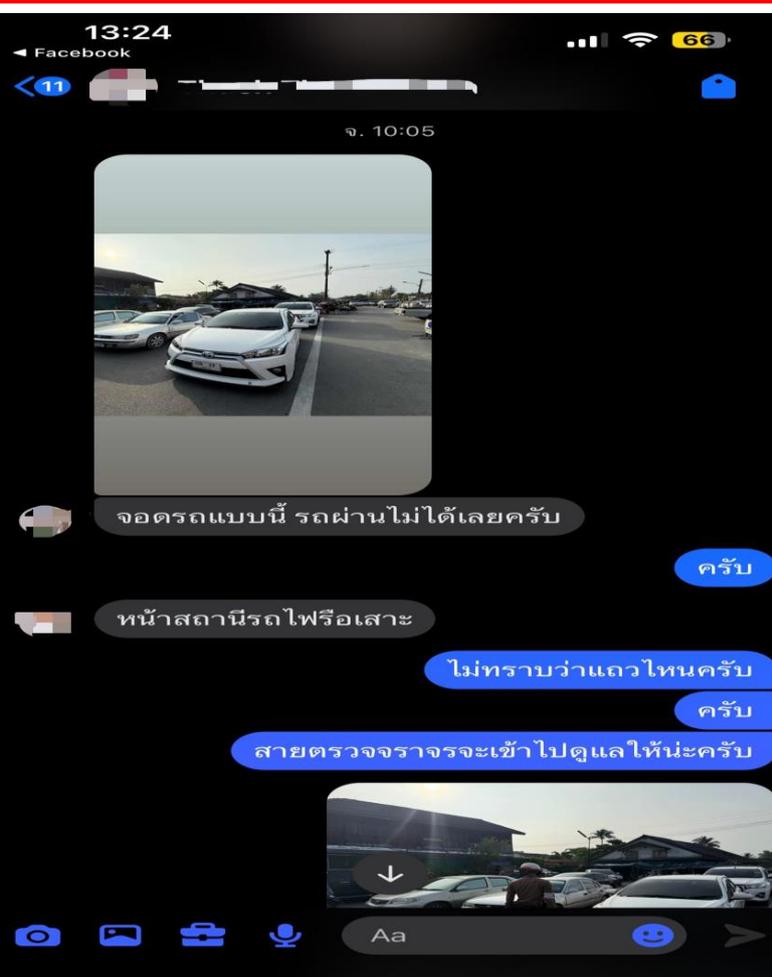


3) สายงานจราจร

3.1 กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร (1)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ต) มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการจราจร โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแจ้งเหตุและแก้ไขสภาพ การจราจรที่ผิดปกติโดยมีสถานี ตำรวจเป็นผู้สนับสนุนการ ดำเนินการการ	๑. สร้างช่องทางการแก้ไขปัญหา การจราจรที่ประชาชนสามารถ เข้าถึง ได้ ๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ แจ้งเหตุทราบถึงผลการดำเนินการ

ตัวอย่าง (Facebook Page : งานจราจร สภ.ร้อยเอ้า) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน
การแจ้งเหตุและแก้ไขสภาพการจราจร



3) สายงานจราจร

3.1 กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร (2)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ถ) มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No gift policy	ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No gift policy	ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวดขัน วินัยจราจร และสถานีตำรวจ

ตัวอย่าง การติดตั้งป้าย No gift policy บริเวณจุดกวดขันวินัยจราจร



ตัวอย่าง การติดตั้งป้าย No gift policy บริเวณจุด One Stop Service



3) สายงานจราจร

3.2 การขออนุญาตใช้พื้นที่ผิวถนนและทางเดินรถ (1-2)

3.3 การขอให้จราจรอำนวยความสะดวกเส้นทาง (1-2)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ท) จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนงานจราจรในรูปแบบเข้าใจง่าย	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการของงานจราจร	ติดคู่มือการให้บริการประชาชน บริเวณจุดให้บริการและเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ตัวอย่าง การติดตั้งป้าย No gift policy บริเวณจุด One Stop Service

ile/d/1Tj_4m1GojCeC5MV6oWGi6UwhneC8Srqf/view

เปิดด้วย Google เอกสาร

คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำสิ่งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น. 	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที 	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตขับซี้แล้วนำใบอนุญาตขับซี้ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาทำการ 1 ชั่วโมง/เจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ 	สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของกรมการจราจร และศูนย์จราจร

ตัวอย่าง การติดตั้งแผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการของงานจราจร



4) สายงานสืบสวน

4.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย (1-3)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(น) มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำ ให้บุคคลสูญหาย	มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน	มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด



5) สายงานสอบสวน

5.1 การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน (1-2)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(บ) มาตรการการมีส่วนร่วม ร่วมของ หน่วยงานยุติธรรม ในขั้นตอนการสอบสวน	ให้หน่วยงานยุติธรรมมีส่วนร่วมใน ขั้นตอนการสอบสวน	มีหน่วยงานยุติธรรมมาร่วมรับฟัง การสอบสวนเช่น ทนายอาสา , อัยการ หรือฝ่ายปกครอง เป็นต้น เพิ่มช่องทาง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ดำรวจลงบนเว็บ ไซต์ของสถานี ตำรวจ

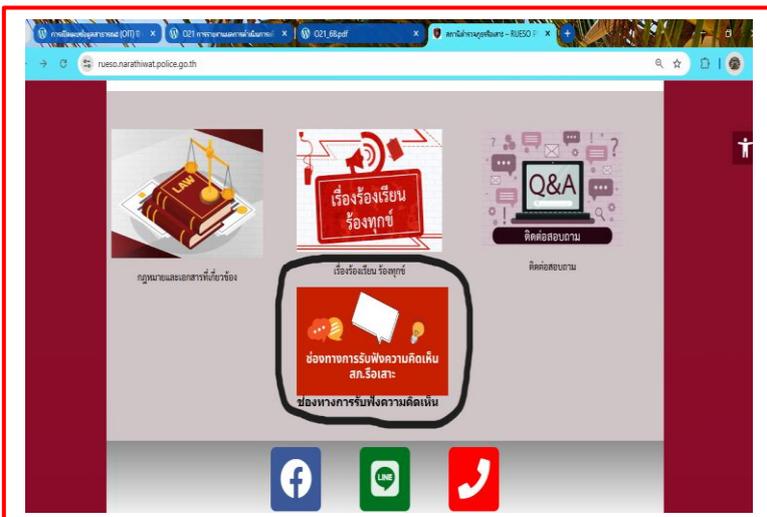
ตัวอย่าง มีหน่วยงานยุติธรรมมาร่วมรับฟังการสอบสวน (อัยการ)



ตัวอย่าง มีหน่วยงานยุติธรรมมาร่วมรับฟังการสอบสวน (ทนายอาสา)



ตัวอย่าง การเพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตของข้าราชการตำรวจลงบนเว็บไซต์



5) สายงานสอบสวน

5.1 การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน (3)

มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
(ป) มาตรการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน ด้านการประกันตัว	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว	๑.แสดงขั้นตอนการประกันตัว บริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service) ๒. ติด QRcode ของศาลจังหวัดนราธิวาส ซึ่งประชาชนสามารถเปรียบเทียบ อัตราค่าประกันตัวกับศาลจังหวัดนราธิวาส

ตัวอย่าง แผนผังการประกันตัวบริเวณจุด One stop Service



ตัวอย่าง แผนผังการประกันตัวบริเวณจุด One stop Service

สรุป ๒ ขั้นตอน ๒ จุดบริการ
รวมระยะเวลา ๑๕ นาที

สรุป ๓ ขั้นตอน ๒ จุดบริการ
รวมระยะเวลา ๓๐ นาที

ขั้นตอนในการประกันตัว

- นำหลักประกันที่จะใช้ประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ใช้เวลา **๑๐ นาที**
- สอบปากคำผู้ต้องหา พิมพ์ลายนิ้วมือ **๓๐ นาที**
- เสนอคำร้องให้หัวหน้าสถานีหรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้รับประกัน **๒๐ นาที**

สด



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ศุภชัย ศุภกิจจาร์ักษ์)

ผกก.สภ.วีรเสาะ